

苏州创业园科技发展有限公司公开招聘工作人员岗位简介表

序号	招聘单位名称	岗位代码	招聘岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘条件			
						学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求
1	苏州创业园科技发展有限公司	001	企业服务人员	1、负责国家、省、市、区级人才、科技项目的申报、审批、验收等各环节内容及期间的相关工作； 2、负责高企及各级科技项目申报工作，负责项目立项实施、验收等各环节的咨询工作； 3、联系洽谈各类科技、人才项目； 4、负责编撰项目申报书、汇报方案、总结报告。	1	全日制本科及以上学历	专业不限	不限	1、年龄35周岁以下，具有相应学位；具有CET4级以上英语等级证书； 2、3年以上工作经验，熟悉各类科技和人才项目政策及申报流程，有独立组织申报高企或各级科技和人才项目的成功经验； 3、具有良好的组织协调能力、语言表达能力、文字写作能力；能够独立接待和洽谈科技人才项目； 4、具有良好的思想政治素质，有较强烈的事业心、责任心，爱岗敬业，遵纪守法，具有积极主动、吃苦耐劳、团结协作和乐于奉献的精神。
2	苏州创业园科技发展有限公司	002	招商专员	1、全面参与园区各类科技项目招商及招才引智工作，拓展各类招商渠道，包含但不限于行业商协会、基金公司、政府部门等，获得有效项目信息； 2、全面负责客户接待、项目跟进，签订合同、协调入驻等后续事宜； 3、负责园区招商工作的报表及文件整理工作； 4、负责完成招商项目市场调研、信息收集工作，完成相关市场行情、项目情况、竞争对手、客源等信息资料梳理成文，完成招商项目汇报材料； 5、协助完成园区各项招商及招财引智工作任务及相关指标，包括但不限于前期对接、资料准备、材料整理等；协助落实各类招商推广工作； 6、做好档案资料的登记、汇编、保管工作。	1	全日制本科及以上学历	经济类，商务贸易类，工商管理类	不限	1、年龄35周岁以下，具有相应学位； 2、具备2-3年产业园或科技园招商工作经历； 3、具有CET6级以上英语等级证书，英语口语流利； 4、熟悉科技招商基本知识，掌握高新技术产业开发区基本情况； 5、具有良好的语言表达能力、文字写作能力、熟练运用各种办公软件、善于数据汇总统计分析； 6、形象气质佳，沟通能力及业务拓展能力佳，具有较好的变通能力、抗压性及稳定性。
3	苏州创业园科技发展有限公司	003	工程管理专员	1、协助领导按照有关要求做好公司项目工程管理工作； 2、参与工程招投标、施工准备、工程建设、竣工验收等相关工作，检查、监督并认真做好工程管理日记； 3、负责货物、设备及服务的采购事宜，包括采购文件的审核，合同的签订，货物到货安装进度、质量跟进，安装过程中的各项协调工作，货款支付，质保期内货物使用情况跟进； 4、参与施工项目图会审和技术交底，协助解决工程当中的技术问题，跟进工程项目的审计工作； 5、与代建、施工单位、监理保持沟通，确保工程各环节顺利衔接 6、深入现场及时发现并处理可能发生或已发生的工程质量问题； 7、负责将工程资料、记录、文件等整理并保管； 8、完成上级交办的其他事项。	1	全日制本科及以上学历	建筑工程类	不限	1、年龄35周岁以下，具有相应学位； 2、5年以上相关工作经验，具有建造师证书等、中级以上职称者； 3、熟悉国家相关法律、法规，熟悉国家、行业、公司各项施工质量验收规范、标准、要求； 4、熟悉使用各类办公软件进行工程文件、图标的编制，能熟悉CAD软件； 5、具备良好的沟通协调能力，组织指导能力，工作执行力和责任担当精神； 6、特别优秀者可酌情放宽。
4	苏州创业园科技发展有限公司	004	行政专员	1、综合文稿写作； 2、办公室行政、文秘、接待、活动后勤保障； 3、宣传工作。	1	全日制硕士研究生及以上	中文文秘类，法律类，社会政治类	不限	1、2021年毕业生,具有相应学位； 2、文字功底强，发表过作品； 3、有较好组织策划、统筹协调、沟通能力； 4、学习成绩优秀，有过学生会、社团工作经验优先； 5、思想政治素质过硬，党员优先； 6、特别优秀者可酌情放宽。
5	苏州创业园科技发展有限公司	005	党务工作人员	1、相关党建、纪检、政协、工会等工作； 2、转接党员党组织关系，全国平台、市平台维护； 3、党建相关活动方案拟定、组织开展、阶段性总结、后勤保障。	1	全日制硕士研究生及以上	中文文秘类，法律类，社会政治类	不限	1、年龄35周岁以下，具有相应学位，中共党员； 2、2年以上相关工作经验； 3、有较好的文字写作能力及组织、协调、沟通能力； 4、思想政治素质过硬，性格随和，团结协作能力强； 5、熟悉办公软件的操作； 6、特别优秀者可酌情放宽。

序号	招聘单位名称	岗位代码	招聘岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘条件			
						学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求
6	苏州创业园科技发展有限公司	006	储备人才	坚持人才第一资源理念，按照“服务发展、人才优先、以用为本、创新机制、高端引领、整体开发”方针要求，苏州创业园拟进一步深化干部人事制度改革，创新青年优秀人才引进、培养和激励机制，加大重点高校优秀毕业生的引进、培养和使用。 1、目标人才： “985、211重点及优秀高校，全日制硕士研究生及以上。 2、人才培养方案： (1) 培养期2-3年； (2) 专项培训和实践：结合本人专业特长，科学制定其职业生涯规划，有针对性的开展培训与相关岗位实践，明确发展方向，并提供适当的鼓励其发挥所长、创造性开展工作； (3) 轮岗：轮岗交流考察，根据实际工作情况进行调整，培养复合型人才，不断提升综合素质和工作能力，打造一支凝聚团结、精诚干事的队伍； (4) 意识提升：团队建设活动；项目集体研讨；参与要事过程等； (5) 导师制：培养结对计划，由经验丰富的领导干部担任其导师，开展管理技术传帮带，提高其职业能力，促进其健康快速成长； (6) 学习津贴，租房补贴：签订储备人才协议后，享受相关福利。	1	全日制硕士研究生及以上	专业不限	不限	1、2021年毕业生，具有相应学位，党员优先； 2、担任学生会干部者优先； 3、有较好的文字写作能力及组织、协调、沟通能力； 4、思想政治素质过硬，性格随和，团结协作能力强。