

榆阳区就业见习岗位需求表

序号	单位名称	见习岗位名称	需求人数	岗位要求		岗位职责描述	工作地点	见习时间(月)	发放补贴		伙食	住宿	联系人	联系电话	邮箱
				学历	专业				见习补贴(元)	额外生活补贴(元)					
1	榆林市聚鑫财税服务有限公司	办公文员	2	本科及以上	不限	根据领导的要求,完成有关报告、文稿的起草、修改工作。做好办公室每月考勤,做好物品保管工作。做好领导吩咐	榆阳区航空418号	6	1700	400	自理	不提	叶艳	15009227003	527267800@qq.com
2	榆林市聚鑫财税服务有限公司	财税顾问	6	不限	不限	负责与银行、税务、工商等对接工作;	榆阳区航空418号	6	1700	400	自理	不提	叶艳	15009227003	527267800@qq.com
3	榆林市聚鑫财税服务有限公司	助理会计	6	专科及以上	财务相关专	辅助会计人员完成企业日常账务处理工作	榆阳区航空418号	6	1700	400	自理	不提	叶艳	15009227003	527267800@qq.com
4	榆林市聚鑫财税服务有限公司	平面设计	1	不限	平面设计相	完成领导吩咐的设计任务	榆阳区航空418号	6	1700	400	自理	不提	叶艳	15009227003	527267800@qq.com
5	榆林市聚鑫财税服务有限公司	销售	6	不限	不限	负责客户开发工作	榆阳区航空418号	6	1700	400	自理	不提	叶艳	15009227003	527267800@qq.com
6	陕西新瑞智信电子科技有限公司	信息技术工程师	5	本科及以上	工学	1、负责客户端软件、硬件、操作系统、基础网络的安装、维护及支持工作;2、各系统服务器运行管理;3、负责计算机等办公电子设备维护管理;4、熟悉产品开发流程,参与新产品从研发、测试、生产、质检、销售流程的工程化工作;5、具有良好的服务意识、团队合作和沟通能力。	陕西省榆林市榆阳区上都南路185号劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理	不提	党治艳	15686600332	129271470@qq.com
7	陕西奥鹏在线教育科技有限公	办公室文员	5	本科及以上	不限	负责公司学员资料整理归档等	榆林市上都北路149号奥鹏教育	6	1700	800	自理	不提	韩珍	15529989797	
8	陕西奥鹏在线教育科技有限公	教务老师	3	专科及以上	不限	组织学员考试学习	榆林市上都北路149号奥鹏教育	6	1700	800	自理	不提	韩珍	15529989797	
9	榆林财汇通企业管理有限公司	会计助理	3	本科及以上	经济学	能独立做账,辅助主账会计完成各公司的报税,开票,做账等工作	陕西省榆林市榆阳区常乐路阳光世纪家园A栋F004	6	1700	500	自理	不提	李琳	13409126640	379260590@qq.com
10	榆林亿清财税咨询服务有限公司	实习会计	5	本科及以上	财会	工作内容:1、审核原始凭证和报销手续的合法性、合理性和真实性、粘附票据2、编制记账凭证,负责账簿登记工作、装订凭证3、进行账账、账实核对,编制会计报表,定期报送报表4、负责记账凭证的编号、装订;保存、归档财务相关资料;职位要求:要求会计专业毕业对会计工作有较高的热情,肯学、能干,见习结束后成绩优秀者可转	榆阳区长城南路翰庭大厦写字楼10层1005	6	1700	360	自理	不提	马娜	18690460662	984511390@qq.com
11	榆林亿清财税咨询服务有限公司	财税顾问	5	专科及以上	不限	工作内容:1、通过电话与客户进行有效沟通了解客户需求;2、维护老客户的业务,挖掘客户的较大潜力;3、定期与合作客户进行沟通,建立良好的长期合作关系。职位要求:1、口齿清晰,普通话流利,语音富有感染力;2、对电话工作有较高的热情;3、具备较强的学习能力和优秀的沟通能力;见习结束后成绩优秀者可转正录用。	榆阳区长城南路翰庭大厦写字楼10层1005	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	马娜	18690460662	984511390@qq.com
12	途安建设集团有限公司	财务	2	专科及以上	财务类专业	协助处理部分财务工作	榆林市榆阳区融智大厦	6	1700	600	自理	不提	张妮	13809127816	56822688@qq.com
13	途安建设集团有限公司	文员	1	专科及以上	文秘、商务管理类专业	办公室日常事务,参与工程资料的整理,配合工程验收资料的完善	榆林市榆阳区融智大厦	6	1700	600	自理	不提	张妮	13809127816	56822688@qq.com
14	榆林云税通财税代理咨询有限	会计助理	8	专科及以上	不限	协助会计做账、报税、出具报表	航空路亚细亚酒店3楼	6	1700	400	提供早餐	不提	马海	17309127773	278837232@qq.com
15	榆林云税通财税代理咨询有限	后勤	3	不限	不限	负责公司打印、复印资料,交接资料	航空路亚细亚酒店3楼	6	1700	400	提供早餐	不提	马海	17309127773	278837232@qq.com
16	榆林云税通财税代理咨询有限	实习会计	10	专科及以上	不限	跟老师学习财务相关理论、实践,整理票据,工商税务递送资料	航空路亚细亚酒店3楼	6	1700	400	提供早餐	不提	马海	17309127773	278837232@qq.com
17	榆林云税通财税代理咨询有限	销售顾问	8	不限	不限	推广公司业务、与客户洽谈业务	航空路亚细亚酒店3楼	6	1700	400	提供早餐	不提	马海	17309127773	278837232@qq.com
18	榆林市中合企业管理咨询有限	电话客服	8	专科及以上	不限专业	搜集新客户资料并进行沟通、开发新客户	榆林市高新区圣景名苑农行二楼	6	1700	400	自理	不提	刘菊	18098051660	986197790@qq.com
19	榆林市中合企业管理咨询有限	开票会计	3	专科及以上	财务会计类	帮客户开票、学习做账经验	榆林市高新区圣景名苑农行二楼	6	1700	400	自理	不提	刘菊	18098051660	986197790@qq.com
20	榆林市中合企业管理咨询有限	外勤会计	5	专科及以上	财务会计类	负责工商税务外勤问题	榆林市高新区圣景名苑农行二楼	6	1700	400	自理	不提	刘菊	18098051660	986197790@qq.com
21	榆林市中合企业管理咨询有限	实习会计	10	专科及以上	财务会计类	主管安排的其他事项	榆林市高新区圣景名苑农行二楼	6	1700	400	自理	不提	刘菊	18098051660	986197790@qq.com
22	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	人事经理	3	本科及以上	不限专业	负责公司员工招聘面试工作等	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
23	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	销售人员	5	失业青年	不限专业	为公司挖掘潜在客户	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
24	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	财务主管	2	本科及以上	不限专业	负责公司的全面财务工作	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
25	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	会计	9	专科及以上	不限专业	负责公司账务处理	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
26	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	设计人员	5	专科及以上	不限专业	有责任心、吃苦耐劳、有上进心等	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
27	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	文员	6	专科及以上	不限专业	主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏的整理等工作	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
28	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	工程预算	8	专科及以上	不限专业	负责审查施工图纸、全面掌握施工合同条款,深入现场了解施工情况等	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
29	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	财税销售顾问	2	专科及以上	不限专业	向会员单位提供财税法规/财税管理知识服务、定期对会员单位财务人员等进行培训	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
30	陕西睿凡诺企业管理咨询有限公司	实习会计	12	专科及以上	不限专业	协助主管会计办理新户报到、熟练操作往来款项的结算业务等	榆林市榆阳区南郊劳动服务综合大楼	6	1700	360	自理,提供餐补	不提	李彦	18791802995	944727731@qq.com
31	榆林市厚德载物电子商务有限公司	电话客服	10	专科及以上	不限	1、根据公司的资源分配,联系各自维护的新老客户,进行及时必要的沟通,对接公司内部,做好客户的维护工作;2、负责新老客户的电话拜访与回访,普通话流利,有较强的语言组织能力和沟通应变能力,积极协调新老客户的需求与问题,确保沟通的顺畅性和问题的高效解答与解决;3、认真学习并熟悉公司各项产品知识,熟练掌握各个工作流程,能第一时间清楚的知道具体的对接流程和负责人,为客户及时高效的提供引导和解决;4、对当日的工作进行记录汇总,及时总结工作中遇到的问题,对于多次出现的问题予以重点学习和集中面对处理;5、根据自我能力制定适合自己的沟通方式和沟通话术,保持创新和活力,为以后管理团队做好基础准备工作;6、定期汇报工作进度,按照周、月的方式及时的汇总报告,对于工作中需要上级协调的问题第一时间报告,保证问题不过夜。	榆林市开发区沙河口建材市场南门2楼	6	1700	1000	自理	不提	孙建庭	15229920072	287906163@qq.com
32	榆林百顺财税有限公司	实习会计	24	本科及以上	会计、销售	为人踏实稳重、责任心强、有上进心	榆林市榆阳区驮施路税务局对面百顺财税有限公司	6	1700	360-800	自理	不提	段顺顺郭小	18142439888 17829220278	1478977354@qq.com
33	陕西千丰工程集团有限公司	技术实习生	10	专科及以上	工程管理	1、看懂图纸,对工程量进行复核;2、对工地进行测量放线,对控制点进行复核;3、负责对施工队施工期间进行监督指导,开具结算单等;4、参与部分项目竣工验收以及项目完工验收;5、整理跟踪项目变更通知单、变更纪要等相关工作。	榆阳区周边项目部	6	1700	1500	提供早中晚3餐	提供	李辉	13772311349	735146255@qq.com
34	陕西千丰工程集团有限公司	资料员	2	专科及以上	石油化工相关专业	1、办理并申报加油站前期各类证件相关资料;2、加油站工程资料的收集、整理、归档保管工作;3、负责工程资料、图纸及相关文件的制作与处理;4、协助领导处理相关工作事项。	榆林市榆阳区榆阳西路高德名苑2号办公楼7楼	6	1700	1300	提供早中2餐	不提	李辉	13772311349	735146255@qq.com
35	陕西大华电子商务有限公司	播音主持	5	专科及以上	广播影视类	协助策划部完成视频播音等工作	榆阳区上都南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
36	陕西大华电子商务有限公司	影视编导	5	专科及以上	广播影视类	策划、编纂、导演商业短视频	榆阳区上都南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提	贺春华	13289727533	459558912@qq.com

37	陕西大华电子商务有限公司	设计师	5	专科及以上	艺术设计传媒大学	完成公司内外业务美学方面宣传的设计制作	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
38	陕西大华电子商务有限公司	经理助理	5	专科及以上	公共事业类大学	辅助执行董事项目经理完成工作任务	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
39	陕西大华电子商务有限公司	人事经理	2	不限	—	制定人力战略规划, 监督执行, 全面负责人力资源部门的工作	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
40	陕西大华电子商务有限公司	项目经理	5	专科及以上	文化创意与策划	要职责是在预算范围内按时优质地领导项目小组完成全部项目工作内容, 并使客户满意	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
41	陕西大华电子商务有限公司	艺术总监	5	专科及以上	表演艺术类	配合公司领导、项目经理做好表演类的工作	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
42	陕西大华电子商务有限公司	电商运营	2	专科及以上	电子信息类	网店运营、上传优化商品详细信息、直播过程中的一系列操作。	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
43	陕西大华电子商务有限公司	摄影师	3	不限	—	根据要求制定拍摄计划与安排, 对拍摄的图像进行编辑处理出片	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼311室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
44	陕西大华电子商务有限公司	财务会计	2	专科及以上	财务管理类	公司财务管理、做账报税开发票	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼312室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
45	陕西大华电子商务有限公司	业务主管	3	专科及以上	不限专业	要职责是在预算范围内按时优质地领导项目小组完成全部项目工作内容, 并使客户满意	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼313室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
46	陕西大华电子商务有限公司	业务经理	6	专科及以上	不限专业	要职责是在预算范围内按时优质地领导项目小组完成全部项目工作内容, 并使客户满意	榆阳区上郡南路劳动服务综合大楼314室	6	1700	500	提供早中2餐	不提供	贺春华	13289727533	459558912@qq.com
47	榆林市亿达医药科技有限公司	市场维护员	10	专科及以上	不限	连锁药店的日常销售维护	榆林市各县	6	1700	360	自理, 提供餐补	不提供	姬乃军	18091269449	597798894@qq.com
48	榆林市亿达医药科技有限公司	市场维护员	6	专科及以上	不限	市场促销员	榆林市各县	6	1700	360	自理, 提供餐补	不提供	姬乃军	18091269449	597798894@qq.com
49	榆林塞北猎鹰教育咨询有限公司	教官	60	专科及以上	公安大类	1.负责学校军训管理工作; 2.负责班级日常纪律管理; 3.负责学生思想工作; 4.领导安排的其它相关工作。	榆阳区创业中心三楼	6	1700	380	自理	不提供	朱宁	15114940978	
50	榆林塞北猎鹰教育咨询有限公司	会计	1	专科及以上	会计	1.负责日常凭证的编制工作 2.每月对所管账目进行及时核对, 保证科目余额清晰合理 3.负责国税的纳税申报, 税务、统计等外勤工作 4.负责费用报销单据的审核, 保证报销手续及票据的合法及准确性 5.及时对会计凭证、账册、报表等进行收集、装订、汇编、归档等会计档案管理工作 6.配合完成领导安排的其他临时性工作	榆阳区创业中心三楼	6	1700	380	自理	不提供	朱宁	15114940978	
51	榆林塞北猎鹰教育咨询有限公司	办公室主任	1	专科及以上	不限	1.主持办公室的日常行政工作。2.负责做好各种来访接待工作, 处理好信息反馈。3.检查、督导各部门员工的政治、业务培训工作; 4.加强办公室内务工作管理, 督促检查办公室工作人员履行岗位职责情况并予以考核。4.认真做好	榆阳区创业中心三楼	6	1700	380	自理	不提供	朱宁	15114940978	
52	榆林塞北猎鹰教育咨询有限公司	拓展师	4	专科及以上	不限	1.幼儿活动的组织与执行 2.管理或调配活动执行人员 3.负责拓展活动方案的设计、组织、细节完善及改进	榆阳区创业中心三楼	6	1700	380	自理	不提供	朱宁	15114940978	
53	榆林塞北猎鹰教育咨询有限公司	外勤部	4	专科及以上	不限	1.负责本部门人员的管理、培养新员工、对老员工进行培训, 提高业务能力 2.制定业绩目标, 带团队共同完成	榆阳区创业中心三楼	6	1700	380	自理	不提供	朱宁	15114940978	
54	榆林塞北猎鹰教育咨询有限公司	主管	1	专科及以上	不限	1.熟悉本部门的各项服务工作标准及各项收费标准, 不断提高自身的业务管理水平, 对工具有高度的责任心。2.负责部门范围内的日常管理工作, 制定工作计划, 对下属员工进行业务知识培训。3.检查下属员工的工作任务执行情况并适时考核业务知识 4.勤巡查, 勤督导, 发现问题及时解决	榆阳区创业中心三楼	6	1700	380	自理	不提供	朱宁	15114940978	
55	陕西明杰数字农业科技有限公司	研学导师	5	专科及以上	师范类教育、体育、户外等专业优先	1.负责中小学生研学旅行时的跟车讲解; 2.规划时间点, 全程根据课程要求给学生开展知识讲解。	现办公地址: 榆阳区北东环路绿园小区南5排1号 三个月后迁至: 高新技术产业园区榆林大道圣景名苑17-2号楼3	6	1700	500	自理	不提供	王咪	15691268989	mhVlog@163.com
56	陕西明杰数字农业科技有限公司	插画师	1	专科及以上	美术、视觉传达设计	1.负责与团队配合, 根据文案、文章主题, 进行一些形象定位, 设计及手绘, 并手绘一些漫画、插图、插画等; 2.配合运营策划人员完成部分手绘插画设计任务、针对不同的项目和主题, 制作相应的漫画素材。	现办公地址: 榆阳区北东环路绿园小区南5排1号 三个月后迁至: 高新技术产业园区榆林大道圣景名苑17-2号楼3	6	1700	500	自理	不提供	王咪	15691268989	mhVlog@163.com
57	陕西明杰数字农业科技有限公司	产品包装设计师	1	专科及以上	产品设计、包装设计、广告学	1.3C产品外观、造型设计, 制作渲染图; 2.精通设计动画展示产品、包装效果设计。	现办公地址: 榆阳区北东环路绿园小区南5排1号 三个月后迁至: 高新技术产业园区榆林大道圣景名苑17-2号楼3	6	1700	500	自理	不提供	王咪	15691268989	mhVlog@163.com
58	陕西明杰数字农业科技有限公司	平面设计师	1	专科及以上	平面设计、工业设计、	1.负责对接收到的各个项目的设计、导图、排版、下单; 2.配合业务部所有要用到的物料种类进行设计;	现办公地址: 榆阳区北东环路绿园小区南5排1号 三个月后迁至: 高新技术产业园区榆林大道圣景名苑17-2号楼3	6	1700	500	自理	不提供	王咪	15691268989	mhVlog@163.com
59	陕西明杰数字农业科技有限公司	界面设计师 (UI)	1	专科及以上	视觉传达、美术、工业设计等设计类专业	1.负责软件界面的美术设计、创意工作和制作工作; 2.构思新颖、有高度吸引力的创意设计、对页面进行优化, 维护现有的应用产品。	现办公地址: 榆阳区北东环路绿园小区南5排1号 三个月后迁至: 高新技术产业园区榆林大道圣景名苑17-2号楼3	6	1700	500	自理	不提供	王咪	15691268989	mhVlog@163.com
60	陕西明杰数字农业科技有限公司	电商平台运营经理	2	专科及以上	市场营销、电子商务、物流管理等管理类专业	1.负责网站搭建、运营; 2.负责相关运营数据分析、总结, 策划网站推广活动方案。	现办公地址: 榆阳区北东环路绿园小区南5排1号 三个月后迁至: 高新技术产业园区榆林大道圣景名苑17-2号楼3	6	1700	500	自理	不提供	王咪	15691268989	mhVlog@163.com
61	陕西明杰数字农业科技有限公司	产品销售经理	5	专科及以上	市场营销、电子商务等管理类专业	1.负责公司产品的销售及推广; 2.开拓新市场, 发展新客户, 增加产品销售范围。	现办公地址: 榆阳区北东环路绿园小区南5排1号 三个月后迁至: 高新技术产业园区榆林大道圣景名苑17-2号楼3	6	1700	500	自理	不提供	王咪	15691268989	mhVlog@163.com
62	榆林仁汇通财税有限公司	会计助理	2	专科及以上	不限	辅助会计处理原始凭证、报税等工作	榆阳区建输路盛景家苑A座507室	6	1700	360	自理	不提供	曹经	15289321617	852790628@qq.com
63	榆林仁汇通财税有限公司	外勤会计助理	3	不限	不限	负责辅助外勤会计跑工商税务和银行	榆阳区建输路盛景家苑A座507室	6	1700	360	自理	不提供	曹经	15289321617	852790628@qq.com
64	陕西聚能发祥地建设有限公司	行政文员	2	专科及以上	不限	负责办公室会议、档案、文书、接待等日常工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	自理, 提供餐补	不提供	边金玲	15667680890	316350034@qq.com
65	陕西聚能发祥地建设有限公司	策划	5	专科及以上	不限	负责公司宣传、文娱等活动的策划组织实施等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
66	陕西聚能发祥地建设有限公司	文案	5	专科及以上	不限	负责公司宣传、文娱等活动文案的撰写等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
67	陕西聚能发祥地建设有限公司	招商人员	2	不限	不限	负责公司市场调研、意向客户接待洽谈、客户维护、租金收取等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
68	陕西聚能发祥地建设有限公司	导购	20	不限	不限	负责引导接待客户、处理客户投诉、整理客户信息、维护老客户等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
69	陕西聚能发祥地建设有限公司	业务员	20	不限	不限	负责维护客户资源、开发新客户资源、市场调研、开发销售新渠道等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
70	陕西聚能发祥地建设有限公司	设计美工	5	专科及以上	装饰设计专业优先	负责产品、活动等销售推广、各种销售宣传物料的策划与设计等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金玲	15667680890	316350034@qq.com
71	陕西聚能发祥地建设有限公司	物业客服	5	不限	不限	协调物业服务工作, 处理业主投诉, 物业管理费用催缴、收集辖区内户用资料、建立用户档案等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
72	陕西聚能发祥地建设有限公司	秩序维护员	5	不限	不限	负责园区安全巡查、秩序维护车辆停放、消防救助等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
73	陕西聚能发祥地建设有限公司	招商文员	2	专科	不限	负责来访接待、合同资料整理存档、费用报销、考勤等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
74	陕西聚能发祥地建设有限公司	楼层管理员	4	专科	不限	负责楼层现场管理工作, 日常巡检、活动促销执行、价格管控等工作	发祥地·新商业智慧城	6	1700	360	提供餐补自理	不提供	边金	15667680890	316350034@qq.com
75	陕西华西牧业有限责任公司	出纳	2	本科及以上	财务	负责日常资金管理	榆阳区现代农业科技示范区南区	6	1700	500	提供早中晚3	提供	王美	13379421839	719364968@qq.com