

中华人民共和国驻多伦多总领馆 雇员工作申请表

中文姓名		英文姓名		近期 免冠 照片
出生日期		出生地		
国 籍		原国籍		
家庭地址			婚姻状况	
联系电话			电子邮件	
是否身体健康		是否有犯罪记录 (如有, 请另附纸说明)		个人及家庭成员的宗教信仰情况 (可另附纸说明)
学历 专业 毕业院校			掌握语言或方言 (在“□”中勾选, 可多选, 如有其它请在“___”补充)	<input type="checkbox"/> 普通话 <input type="checkbox"/> 英语 <input type="checkbox"/> 粤语 <input type="checkbox"/> 其他 _____
可熟练使用哪些电脑办公软件(请列举)			中英文打字速度	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 熟练
			预期月薪(加元)	
个人 简 历 (从18岁起, 可另附纸)				
<p>本人承诺, 以上所填内容全部属实, 如有虚假欺瞒, 所引起的一切责任均由本人承担。</p> <p>申请人(签名): _____ 申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>				