附件1

循环公司、开投集团市场化招聘公司高层管理人员一览表

| 序号 | 招聘单位 | 招考计划 | 所需资格条件 | 招聘方式 | 报名邮箱地址 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位名称 | 人数 | 学历 | 专业 | 其他资格条件 |
| 1 | 循环公司 | 财务总监 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 经济学类、工商管理类 | 45周岁以下，15年以上会计工作经历，3年以上集团公司企业高管工作经历，具有高级会计职称或注册会计师执业资格。 | 职业经历评价 | 结构化面试 | tzxhgs001@163.com |
| 2 | 循环公司 | 总工程师 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 水利类、土木类、建筑类 | 45周岁以下，15年以上工程管理工作经验，取得正高级职称或注册土木类工程师执业资格。 | 职业经历评价 | 结构化面试 |
| 3 | 开投集团 | 总工程师 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 土木类、建筑类 | 45周岁以下，15年以上工程管理工作经验，取得正高级职称或注册土木类工程师执业资格。 | 职业经历评价 | 结构化面试 | 460060128@qq.com |

附件2

报名表

（本表是资格审核的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

申报岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 户籍所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 专业技术职务 |  | 执（职）业资格 |  |
| 熟悉何种外语及外语级别 |  | 身份证号码 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 | （请填写学历） | 院校系及专业 | （请填写毕业院校） |
| （请填写学位） | （请填写专业） |
| 在职教育 |  | 院校系及专业 |  |
|  |  |
| 现工作单位及职务 |  | 任现职时间 |  |
| 手机 |  | EMAIL邮箱 |  |
| 学历教育 | （请填写学历教育时间、院校及专业，例：2008.09-2012.07 XX大学 XX专业） |
| 培训经历 | （请填写培训时间、机构及内容，例：2013.09-2013.10 参加XX大学XX培训班） |
| 工作经历 | （请填写工作时间、机构及职务、主要职责，例如：2015.01-2018.03 XX公司XX部门经理 负责部门XX工作） |
| 奖惩情况 | （请填写奖励获得时间、名称及授予单位） |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 妻子/丈夫 |  | 1980.01 | 中共党员/群众 |  |
| 儿子/女儿 |  |  | 团员 |  |
| 父亲 |  |  |  | 例如：XX（单位）（已退休） |
| 母亲 |  |  |  | 例如：经商/XX村务农 |
| 1. 本人符合该职位报考条件的要求，在报名表中填写的个人信息均真实、准确。2. 本人提供的毕业证书、学位证书、报考职位所需的相关证书、身份证明等材料均符合国家规定且真实、有效。3. 如有上述任何一款与事实不符，本人对由此而产生的后果负全部责任。承诺人签名：  年 月 日  |

附件3

应聘人员职业经历推介表

**说明：**主要包括两部分内容：一是履职业绩，即日常履职、完成财务绩效指标和加强制度建设、人员管理、团队建设、依法办事和社会责任担当等打基础利长远方面的工作情况；二是关键业绩，即参与重大项目重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新、重要公关等方面的工作情况。都应注重写实，要有具体工作实例、数据和成效等。“与报考职位较为相关的其它工作经历详细情况”表格可复制。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 报考岗位 |  |

|  |
| --- |
| 当前工作详细情况 |
| 起止年月： 年 月至今 证明人： 联系电话： |
| 所在单位名称：  | 上级单位名称：  |
| 部门及职务：  |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业□地方国有企业□上市公司□外资及港澳台资企业□合资企业□民营企业□金融单位□党政机关及其事业单位□高校及科研院所□其他 |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额： |
| 单位简要介绍（不超过200字）： |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（400字左右）任职期间关键业绩（400字左右）**参与重大项目重要任务：** **解决复杂问题：** **应对突发事件：****重要工作创新：** **重要攻关：**  |

|  |
| --- |
| **与报考职位较为相关的其它工作经历详细情况（一）** |
| 起止年月： 年 月- 年 月证明人： 联系电话： |
| 所在单位名称：  | 上级单位名称：  |
| 部门及职务： |
| 所在单位情况 | 单位性质（在□打“√”）：□中央企业 □地方国有企业 □上市公司□外资及港澳台资企业□合资企业□民营企业□金融单位□党政机关及其事业单位□高校及科研院所□其他 |
| 所属行业：  |
| 主营业务：  |
| 资产总额：  |
| 员工人数：  |
| 营业额：  |
| 单位简要介绍（不超过200字） |
| 所在部门简要介绍（不超过200字） |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作（不超过200字） |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩（400字左右）**日常履职：****完成绩效指标：** **加强制度建设：** **依法办事和社会责任担当：** 任职期间关键业绩（400字左右）**参与重大项目重要任务：****解决复杂问题：** **应对突发事件：****重要工作创新：****重要公关：**  |