附件1

**金华市金东城乡社会事务发展有限公司人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗 位 | 人数 | 岗位要求 | 备 注 |
| 1 | 综合管理部经理 | 1 | 1. 汉语言、文秘、新闻等相关专业本科及以上学历；   2.3年及以上文字综合、新闻采编、行政管理等工作经历； 3.具有较强文字功底、公文写作和语言表达能力，能熟练操作office办公软件。 | 1.在大型国企或行政事业单位从事过文秘岗位的优先考虑；  2.在省级及以上报刊、杂志或期刊上发表过2篇及以上作品的优先考虑。 |
| 2 | 项目管理部经理 | 1 | 1.工民建、土木工程、工程管理等相关专业本科及以上学历；  2.具有工程师及以上职称； 3.实际从事工程项目管理5年及以上，并具备丰富的管理经验。 | 1.担任工程项目经理并实际参与项目建设管理的优先考虑；  2.具备相关专业高级工程师及以上职称或具有一级建造师证的优先考虑。 |
| 3 | 项目管理部  工作人员 | 1 | 1. 工民建、土木工程、工程管理等相关专业专科及以上学历；   2.目前从事工程项目管理工作并具备3年及以上工作经历。 | 实际从事工程项目管理10年及以上，具备丰富管理经验并能提供证明材料的，学历可适当放宽。 |
| 4 | 资产管理（运营）部工作人员 | 1 | 市场营销、财务管理和法律等专业专科及以上学历。 | 从事招标代理、资产管理3年及以上工作经历的优先考虑。 |